



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67
тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: pgss@abv.bg



ГОДИШЕН ПЛАН НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

НОВА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Настоящият годишен план е приет с решение
на Педагогически съвет – Протокол № 18/14.09.2021г.
и утвърден със заповед РД 07- 4/15.09.2021 г. на Директора на ПГСС
Нова Загора

I. Визия на училището

Професионална гимназия по селско стопанство, гр. Нова Загора е водещо професионално учебно заведение, обучаващо кадри в областта на селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост, автотранспортната техника и туризма.

Като училище с дългогодишна история и утвърден авторитет, ПГСС предлага висококачествена общообразователна и професионална подготовка, формира национални и общочовешки добродетели, дава възможност за успешна професионална реализация.

Професионалната гимназия работи за цялостното интелектуално израстване на своите ученици, задава високи стандарти за духовен живот в условията на глобализиращия се свят, разгръща възможностите им за саморазвитие и самоусъвършенстване.

II. Мисия

Подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на селското стопанство, автотранспорта, хранително-вкусовата промишленост и туризма, и създаване на уверени в своите умения и знания личности, готови да приемат предизвикателствата на съвременното.

III. Анализ на състоянието на училището

1. Ученици

ПГСС е единственото професионално училище в област Сливен, подготвящо кадри за селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и туризма.

През учебната 2020/2021 година в училището са се обучавали 350 ученика в дневна форма на обучение, разпределени в 19 паралелки. В самостоятелна форма обучаемите са били 35. Учениците са от град Нова Загора, от населени места в общината и съседни общини.

<i>Силни страни по т. 1</i>	<i>Слаби страни по т. 1</i>
✓ Възможност за обучение в две форми – дневна и самостоятелна; ✓ Добро планиране на план-приема и изпълнението му, включително и дуална система на обучение ✓ Актуални са професиите и специалностите, съобразени с търсенето на пазара на труда; ✓ Добро представяне на ДИ за придобиване на първа степен на професионална квалификация по част от професия ✓ Добро представяне на учениците на ДЗИ за придобиване на степен на ПК; ✓ Провеждане на консултации със застрашени от отпадане ученици, както и с ученици проявяващи интерес към даден учебен предмет; ✓ Кариерно ориентиране, чрез информиране и консултиране на учениците, с цел осъществяване на връзка между училището и пазара на труда;	✓ Намалява интереса на учениците към учебните дисциплини и учебния процес като цяло; ✓ Недобро представяне на ДЗИ по БЕЛ ✓ Не уеднаквени изисквания при оценяване на учениците в основното училище, което рефлектира върху нивото им в средната училищна степен; ✓ Творческият потенциал на учениците не е напълно развит, което оказва влияние на мотивацията им към УВП; ✓ Недостатъчно осъзнаване принадлежността на учениците към училищната общност; ✓ Недостатъчна информираност и липса на подготовка на учениците за участие в инициативи от социално-обществения живот; ✓ Демографският фактор в региона влияе отрицателно върху приема на ученици и често води до отпадането им от училище; ✓ Липсата на развитие на икономика в града принуждава семействата да емигрират в

✓ Участие в училищни, общински, областни и национални конкурси и състезания, което развива интереси и заложби, мотивира учениците към УВП; ✓ Равен достъп и подкрепа на личностното развитие на учениците чрез: стипендии, транспорт, училищна програма за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите; ✓ Координация между действията на ръководството на ПГСС, класните ръководители, родителите, УКПППУ, кметствата в региона и Дирекция СП – град Нова Загора, при работа със застрашени от отпадане ученици, с проблемно поведение и противообществени прояви; ✓ Пълноценно функционира УКПППУ, като се разглежда всеки отделен случай на провинен ученик и се прилага индивидуален подход при решаване на проблема; ✓ Участие на Ученическия парламент в ученическо самоуправление и при обсъждане и решаване на въпроси, засягащи училищния живот. ✓ Участие на учениците в проектите „Образование за утрешния ден“, „Подкрепа за успех“, занимания по интереси по Постановление на МС, „Равен достъп в условие на кризи“ и др.	по-големи градове или в чужбина, което води до намаляване броя на учениците; ✓ Трудно приобщаване на учениците от малцинствените групи, като един от факторите е слабата заинтересованост и от страна на родителите. ✓ Преждевременно напускане на училище на ученици от малцинствата, поради ранни бракове, недостиг на финансови средства и заминаване за чужбина на цели семейства; ✓ Процентът на пътуващите ученици от населените места е голям, което възпрепятства ангажирането им в консултации, училищни инициативи и извънкласни дейности. ✓ Провеждането на учебни занятия от разстояние в електронна среда за голям период от време.
--	---

2. Образователен процес

Средният годишен успех през учебната 2020-2021 година в дневна форма на обучение е добър /3,70/.

<i>Силни страни по т. 2</i>	<i>Слаби страни по т. 2</i>
-Образователният процес е насочен към интелектуално, емоционално, социално, духовнонравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му; -Прилагане на възможностите на информационните технологии в обучението по специални предмети във връзка с провеждането на обучение в онлайн среда -Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците, съвместно с държавни и местни органи и структури. - Създадени са условия за нормално протичане на учебен процес в условия на Covid 19	- Въведените мерки от правителството във връзка с заплахата на Ковид 19 внесе промени по отношение реализиране на дейностите на институцията. -Невъзможност в условията на икономическа криза работодателите да осигурят достатъчно работни места за реализация на настоящи и завършили вече ученици; -Незаинтересованост на голяма част от родителите, които живеят и работят извън града или страната относно обучението на техните деца, оставени на грижите на близки и роднини; -Недостатъчен контрол върху подрастващите от страна на родителите,

-Води се политика за: изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна среда за развитие на училищната общност; -Образователният процес е подчинен на етичния кодекс, разработен от членовете на комисията по етика в ПГСС; -Квалификацията и професионализма на педагогическия колектив позволяват ПГСС да предлага качествено образование по общообразователни и професионални дисциплини; -Дейностите на ръководството и преподавателския колектив са насочени към иновативност, мотивиране на учениците за учене и участие в извънкласни дейности, проекти и др., за популяризиране на професионалното образование и издигане имиджа на ПГСС; -Приоритет е сключване на договори за съвместна дейност между ПГСС и бизнеса, като практическото обучение на учениците на реални работни места се провежда по съгласувани графици и програми; -Инициират се и се провеждат работни срещи, кръгли маси с работодатели и браншови организации, с местната управа, дирекция „Социално подпомагане“ и други; -Успех за училището е отлично реализирания прием; -Ежегодно се проучва необходимостта от разкриване на нови професии, чрез анкетиране и анализ на данни, получени от ученици, родители, Бюро по труда и местния бизнес; -Организиран се училищни инициативи за отчитане на реализирани проекти, което популяризира професионалното образование и интереса към него; -ПГСС е позитивно насочено към приобщаващото образование, чрез приемане и подкрепа индивидуалността на всеки ученик и осигуряване на възможности за развитие; - Прилага се управление на качеството, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.	липса на мотивация за учене у учениците; -Незаинтересованост на родителите да присъстват на родителски срещи и невъзможност от страна на училището да ги задължи; -Недостатъчна информираност на обществеността, относно възможностите на професионалното образование, предлаганото качество на знания и умения по общообразователна подготовка, позволяващо продължаване на образованието във ВУЗ.
---	--

3. Учебно-техническа и материална база

ПГСС разполага с учебни кабинети по общообразователна и професионална подготовка, компютърен кабинет с достъп до интернет, учебни работилници по

професионална подготовка, библиотека, медицински кабинет, фитнес зала, еко кът, винарна и модерно обзаведена учебна кухня.

Създадена е конферентна зала за срещи и мероприятия. По НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ е оборудвана зала с интерактивна дъска и „Mozabook“ за провеждане на учебни часове по всички предмети. Изградена е WiFi мрежа в училището. През изминалата учебна година са закупени и оборудвани допълнително кабинети с настолни компютъра и телевизори. За нуждите на успешното провеждане на учебни занятия в условия на ОПЕС за част от учителите за закупени лаптопа, а за учениците 30 таблети и интернет карти. По проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ -училището получи 28 лаптопа, 14 таблети за учениците и 11 преносими компютри за учителите.

Училището е обезпечено с необходимата учебна документация, съответстваща на действащата нормативна база.

<i>Силни страни по т. 3</i>	<i>Слаби страни по т. 3</i>
- По НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование” са оборудвани учебен кабинет и учебна работилница за учениците от специалност „Автотранспортна техника“. - Оборудвана зала с интерактивна дъска и „Mozbook“ по НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ за провеждане на учебни часове по всички предмети. - Изградена WiFi мрежа в училището - В 14 от класните стаи има монтирани монитори . - Наличие на нови селскостопански машини – обръщателен плуг, 2 култиватора, УНЛМ и тракторна ремарке, закупени по спечелен проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование”. - Модерно обзаведена модулна кухня и зала за дегустация на храни, в която учениците от специалност „Селски туризъм” и „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия” и „Хлебар сладкар“ провеждат учебни практики. - Оборудвана винарна изба и зала за дегустация на вино по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”. В нея се провеждат учебните практики на учениците от специалност „Лозаровинарство”. -Конферентна зала за тържества, презентирание и др. инициативи; -Наличие на преносими компютри и прожекторни апарати, осигурен достъп до интернет, библиотека, фитнес уреди, екокът, медицински кабинет;	- Липса на съвременни учебни помагала за обучението по специалните предмети; -Недостатъчни целеви средства за модернизиране и обогатяване на материално-техническата база със съвременни машини и инвентар;

-Лозов масив, в който се провеждат учебните практики на ученици от специалност „Лозаровинарство”. - Наличие на лек автомобил „Пежо”, за бесплатно обучение за кат.„В“; - Нов трактор за бесплатно обучение за категориите: “Ткт“; „Твк“ -Училището притежава собствен микробус, за превоз на учениците до работните места. - Предоставено е пространство и функционира Закусвалня - Осигурена е добра среда за обучение и възпитание и нормално протичане на учебен процес в условия на Covid 19, спазвайки предписанията и насоките на МЗ и МОН	
--	--

IV. Цели

Основни цели и приоритети в образователната политика на професионалната гимназия:

- Създаване на подходяща учебна среда и подготовка на средни специалисти, с квалификация по дадена професия, конкурентоспособни на пазара на труда;
- Осигуряване на високо качество на професионалното образование чрез използване на ИКТ и иновационни методи на преподаване;
- Подобряване работата с родителите, бизнеса и регионалните медии за повишаване престижа на училището в местната общност;
- Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетенции у всички ученици и насърчаване развитието на способностите им, в процеса на обучение и възпитание;
- Подобряване на материално-техническата база, училищния климат и разширяване възможностите за избор на училищни и извънучилищни дейности от учениците за превръщане на училището в желана територия.
- Повишаване компетентностите на учениците от различните професионални направления.
- Повишаване на резултатите от учебния процес и резултатите от НВО и ДЗИ

V. Планове на Методическите обединения и Комисии

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на учителите има водеща роля за осъществяване мисията на ПГСС - обучение в модерна образователна среда - хуманна , високотехнологична насочваща и стимулираща, позволяваща и на учители и на ученици максимално разкриване на творческия им потенциал и интереси с оглед успешно прилагане на стандарта на приобщаващо образование.

Пандемията от COVID-19 променя представите за това какво трябва да бъде образованието на бъдещето. Дигитализацията и използването на нови технологии са чудесна възможност за осъществяване на образователен процес в нетрадиционна среда. Но то предполага повишаване на квалификацията на учителите за работа в тази среда.

I. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ :

1. Идентифициране на потребностите : Потребностите на учителите обосновават темите на лекциите и тренингите за вътрешноучилищна и извънучилищната квалификация и дейностите, включени в настоящия план. Определянето им се осъществи чрез провеждане , разговори с учителите, проучване на потребностите и желанията за квалификационна дейност на сбирки на МО.

2. Дефицити: В резултат на контролната дейност на директора , заместник-директорите и информацията от сбирките на Методическите обединения са констатирани следните дефицити в работата на учителите:

- ✓ срещат затруднения в работата с ученици, чийто майчин език не е българският и при осъществяване комуникация с техните родители
- ✓ нямат достатъчна подготовка за работа с ученици с хиперактивни и ученици със СОП.
- ✓ нуждаят се от овладяване на съвременни методи и подходи за организиране на класа, активизиране на вниманието, подобряване на дисциплината.
- ✓ част от учителите проявяват известна несигурност при работа с електронни платформи.

Констатираните дефицити предполагат насоченост на дейностите, тематиката и формите на работа към преодоляването им и подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ПГСС в съвременната среда.

II. ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ:

1.Използване на кризата с COVID-19. като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотена и взаимодействаща училищна и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дообогатяване на материалната база и др.

2.Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образователния процес в условията на пандемия.

3.Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.Утвърждаване на Методическите обединения като действена форма на самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на добър опит.

5.Осигуряване на възможност за промяна и развитие на професионалните нагласи на учителите за придобиване на по-висока квалификация и събиране на необходимия брой

кредити, съгласно Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Превръщане на професионалното обучение от базирано върху знания в ориентирано към развитие на практическите умения и насочено към реалностите на пазара на труда

7. Споделяне на добри практики и интегриране на дейности.

8. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите за Национално външно оценяване и Първа степен на професионална квалификация в 10 клас и ДЗИ и ДИПК в 12 клас.

9. Превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики.

III. ПРОГНОЗНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Усвояване и прилагане на нови методи в преподаването в съответствие в обстановката на пандемия.

2. Стимулиране на кариерното развитие на учителите.

3. Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес.

IV. ИЗБРАНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Формите на квалификация са разнообразни – самообразование, онлайн споделяне, лекции, курсове, семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, открити уроци, дискусии, работни срещи, споделяне на добри практики и др. Изборът им е обвързан с приложимост в практиката и усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване качеството на преподаване в училище.

V. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

1. В ПГСС работят 32 педагогически специалисти.

От тях: 1 директор, 2 заместник-директори, 21 старши учители, 11 учители

Общо 15 педагогически специалисти са с придобита ПКС:

II ПКС - 3 учители

III ПКС - 1 учители

IV ПКС - 2 учители

V ПКС - 9 учители

2. Квалификационната дейност се ръководи от Методически съвет, избран от

Педагогическия съвет в състав:

Председател: Павлина Василева

Членове :

✓ Виктория Николова – председател на МО на учителите по общообразователни предмети ;

✓ инж. Емилия Петрова – председател на МО на учителите по професионална и профилирана подготовка ;

✓ Катя Неделчева – председател на МО на класните ръководители.

Ръководейки се от актуалните проблеми на образованието, в началото на учебната година всяко методическо обединение определи конкретните проблеми, по които ще работи и прие план за работата си през учебната година, който е неразделна част от общоучилищния план за квалификация на учителите.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност:

№	Дейност	Целева група	Форма на обучение	Време на провеждане	Отговорник
---	---------	--------------	-------------------	---------------------	------------

I.	Въвеждаща квалификация				
1.	Запознаване с учебните програми и планове по съответните дисциплини	всички учители по МО	обмяна на опит	септември 2021г.	ЗДУД
2.	Оказване на методическа подкрепа на новоназначени и учители с недостатъчен опит	новоназначени-старши учители	методическа подкрепа	постоянен	ЗДУД

II. Продължаваща квалификация:

2.1	Вътрешноучилищна :					
1.	Изготвяне, обсъждане и приемане на планове на Методическите обединения	всички учители	работни срещи	септември 2021г.	Предс. МО	
2.	Запознаване с актуални нормативни документи за осигуряване на безопасно обучение в условията на пандемия /4 часа/	всички учители	работни срещи	септември 2021г.	ЗДУД	
3.	Участие в ежегодните работни срещи с експертите по отделни предмети	учители по определени предмети	съвещания	По график от РУО	ЗДУД	
4.	Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата в VIII-XII клас /4 часа/	всички учители	обучение	Октомври 2021г.	„Дидаско груп“	
5.	Интеркултурно образование в мултикултурна среда /4 часа/	всички учители	дискусия	ноември 2021г.	Предс. на МС	
6.	Отношения учители-ученици /4 часа/	всички учители	споделяне на добри практики от МО	март 2022	Предс. на МС и МО	
	Външноинституционални квалификационни дейности	Целева група	Форма на обучение	Време на провеждане	Отговорник	Обучаваща институция
2.1.	Стратегии за намаляване на стреса и тревожността в класната стая / 16 часа/	всички учители	обучение тренинг	ноември 2021г.	Директор	Институт за човешките ресурси
2.2.	Педагогически стратегии за превенция на ранното напускане на учениците от училище /16 часа/	всички учители	обучение тренинг	април 2021г.	Директор	Център за опит и идеи Salve
2.3.	Обмен на добри практики със сродни училище.	всички учители	споделяне на опит	през годината	Директор	
	Организиран от експерти на РУО и други институции					

	Участие в различни форми на квалификация, организирани от РУО	всички учители	според плана на РУО	учебна 2021/22г.		по план на РУО
	Участие в предлагани от обучаващи институции обучения	желаещи учители	според офертата	учебна 2021/22		според офертата

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА:

- ✓ Директорът и ЗДУД контролират изпълнението на плана за квалификационна дейност;
- ✓ За вътрешноучилищната квалификация отговарят Председателят на комисията за квалификационна дейност и Председателите на МО;
- ✓ Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет;
- ✓ За финансирането отговаря главният счетоводител.

VIII. ПЛАНИРАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ СА 1,2 % върху основната работна заплата на педагогическия персонал.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 18/14.09.2021г.

Той е отворен и подлежи на корекции, в зависимост от динамиката на развиващата се епидемиологична обстановка.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 18/14.09.2021г. и влизат в сила от 15.09.2021г. за учебната 2021/2022 година.
2. Педагогическите специалисти на ПГСС имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация.
3. Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификационната дейност в училището.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
2. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
3. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите.
4. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес.

III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Методическият съвет е съставен от председателите на МО, избрани на Педагогическия съвет. Ръководи се от председател- Павлина Василева.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - ✓ повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване,
 - ✓ за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие;
 - ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО– Сливен, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - ✓ по собствено желание;
 - ✓ по препоръка на работодателя;
 - ✓ по препоръка на експерти от РУО- Сливен и МОН.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Колективния трудов договор и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:
 - ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На учителите, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Възможност за кариерното развитие.
4. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището – 1,2 % от фонда РЗ съгласно чл.35 от КТД.

- ✓ ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средният разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя.
- ✓ лично финансиране на учителите при специализация за придобиване на професионално – квалификационна степен

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

КАКВО Е ДА СИ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ ?

Класният ръководител е:

- *естествената връзка между училището и семейството;*
- *динамична личност, която умее да общува с деца и възрастни;*
- *отговорен за плана и организацията на съвместните дейности с учениците и техните родители;*

Класният ръководител има за цел изграждането на екипна атмосфера в класа, моделираща добродетели и ценности за духовно израстване на личността.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ:

Да отговаря за живота, здравето и безопасността на учениците по време на пребиваването им в училище, както и при провеждането на извънкласни форми на работа.

Да поддържа изрядна документация.

Да наблюдава и оценява обективно възможностите на всяко дете и да търси възможности за развитието му.

Да бъде интерактивен.

Да наблюдава степента на усвояване на учебния материал.

Да работи по посока за отстраняване на пропуските.

Да бъде справедлив.

Да дава право на мнение.

Да проявява разбиране.

Да следи за отсъствията и работи за отстраняване на причините за тях.

Да поддържа системен контакт с родителите.

Да умее да планира работата с учениците и с родителите.

Да поощрява инициативността и активността на учениците и родителите.

Да умее да провежда родителски срещи.

Да търси отговорност от учениците.

Да поддържа връзка с другите учители и класове в училището.

Да участва наравно с учениците в различни инициативи.

Планът за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен от състава на обединението съобразно ЗПУО, Стратегията на Училището и възрастовите особености на учениците.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и приспособяване дейността на класните ръководители към съвременните педагогически изисквания.
3. Повишаване на научно-методическата подготовка на класните ръководители и качеството на учебно-образователния процес.

4. Създаване на мотивация за повишаване на квалификацията на класните ръководители.
5. Привличане и задържане на учениците в училище.
6. Достигане на максимално ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците и създаване на възможности за пълноценната им социална изява.
7. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Стимулиране на класните ръководители към усъвършенстване и активно обучение с цел повишаване на квалификацията и методиката на работа с деца.
2. Създаване на условия в МО за делова и хуманна атмосфера на прозрачност, откритост и гласност.
3. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класните ръководители.
4. Работа по механизма за институционален контрол по обхват и задържане на учениците.
5. Намаляване броя на отсъствията на учениците и повишаване мотивацията за учене.
6. Приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви /мероприятия/.
7. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане и ниски образователни резултати.
8. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
9. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
10. Формиране на знания и личностни умения чрез гражданско образование за активно взаимодействие със социалната среда и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот.
11. Организиране на извънкласни дейности във връзка с отбелязване на важни годишнини от световната и националната история.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Запознаване с Насоки за работа в системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.

Срок: м. септември

Отг.: ЗДАСД

2. Изготвяне плановете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и съгласно приложение №5 от Наредба №13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

3. Проучване интересите на учениците, избор на ръководство на класа и представители за Училищния парламент.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

4. Запознаване с училищния правилник и правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

5. Оказване на методическа помощ и съдействие на новоназначените класни ръководители и тези с малък стаж.

Срок: постоянен

Отг.: председател на МО

6. Работа по механизма за институционален контрол по обхват и задържане на учениците с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция:

- Планиране посещения по домовете на учениците, с цел преодоляване на риска от отпадане.

- Разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от професионално образование за успешна реализация на пазара на труда.

- Определяне на основната причина за риска от отпадане.

- Предлагане на допълнителни мерки при неспазване на задълженията на родителите.

- Взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на ученика в образователната институция.

- Взаимодействие с институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващането на учениците.

- Сътрудничество с общинския и училищния медиатор за решаване на конкретни проблеми с деца от ромски произход.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

7. Противодействие на тормоза и насилието в училище:

- Провеждане на анкета с цел проучване мнението на учениците.

- Определяне на правила на поведение във всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- Разглеждане на теми в Часа на класа с цел намаляване на нивото на агресивност сред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

8. Провеждане на системна разяснителна работа в Часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9. Възпитаване учениците на коректни, толерантни и междуличностни взаимоотношения. Създаване на правила в училищната общност за решаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

10. Индивидуална работа на класния ръководител с проблемни ученици.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

11. Провеждане на родителско-учителски срещи. /Запознаване родителите с учебния план, насоки за работа през учебната година в условията на COVID-19, с успеха и дисциплината на учениците, осъществяване на съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане/.

Срок: съобразно плана на ПГСС

Отг.: класни ръководители

12. В часа на класа да се разглеждат теми, свързани с гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

13. Провеждане на беседи по здравни теми / COVID-19, СПИН, наркомания и др./, съобразени с възрастта и интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: медицинско лице в ПГСС

14. Запознаване със задължителните символи на българското училище-национално знаме, държавен химн, училищно знаме.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

15. Повишаване взискателността по опазване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

16. Осъществяване на мерки за намаляване на отсъствията на учениците:

- Попълване на карта за индивидуална оценка от риска от отпадане на новопостъпилите ученици.

Срок: м. септември

Отг.: ЗДУД, класни ръководители

- Проучване чрез анкети и интервюта сред ученици, учители и родители за основните причини за отсъствията на учениците.

- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.

- Търсене на диалог и взаимодействие с родителите на учениците.

- Създаване на условия за адаптиране и социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

- Превенция на ранното напускане на училище.

- Индивидуални разговори между всеки ученик, класен ръководител, Директор и родител за причините довели до отсъствията

- Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане, от техни връстници /прикрепване и оказване на помощ при усвояване на пропуснат материал/

- Провеждане на дискусии в класа за анализиране на причините за допуснатите отсъствия и актуализиране на мерките

- Изпращане на информация до дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец

- Актуализиране на регистъра на застрашени от отпадане ученици поради отсъствия и неусвоен учебен материал

Срок : постоянен

Отг. : класни ръководители

17. Запознаване зрелостниците с изискванията, условията и реда за полагане на Държавни зрелостни изпити. Осигуряване на актуална информация за завършващите ученици относно възможностите за продължаващо професионално обучение и образование във ВУЗ.

Срок : м. януари

Отг. : класни ръководители на XII клас

18. Изграждане на партньорство с родителите, институциите, сдружения и други организации, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

19. Отбелязване на всички национални и училищни празници, в съответствие с плана на училището и мотивация на учениците за активно участие и партньорство.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

20. Провеждане по две за учебен срок организационни сбирки на МО.

Срок: м. септември, м. декември,
м. февруари, м. май

Отг.: председател на МО, ЗДУД

21. Вътрешно-квалификационна дейност на методическото обединение на класните ръководители. Разглеждане на темите:

-,„Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция.“

Срок : м. ноември

Отг.: председател на МО, ЗДУД

-,„Работа в мултикултурна образователна среда. Формиране на мотивация за активно приобщаване на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование.“

Срок : м. април

Отг.: председател на МО, ЗДУД

IV. СЪСТАВ НА МО

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Катя Неделчева

8 а клас- Петя Кунчева

8 б клас- Илко Драгиев

8 в клас- Зара Герджикова

8 г клас- Младен Кинчев

9 а клас- Милена Жеркова

9 б клас- Галина Петрова

9 в клас- Георги Халков

9 г клас- Виктория Николова

10 а клас- Радостин Минчев

10 б клас- Емилия Петрова

10 в клас- Милена Томева

10 г клас- Милица Герджикова

11 а клас- Тодорка Златева

11 б клас- Тоня Димитрова

11 в клас- Ирена Петкова

11 г клас- Живко Демирев

12 а клас- Катя Неделчева

12 б клас- Мария Митева

12 в клас- Преслав Павлев

12 г клас- Павлина Василева

Планът за работа на методическото обединение на класните ръководители през учебната 2021/2022 година е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 18 /14.09.2021 г.

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НАУЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

I. ОСНОВНА ТЕМА

**УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ УМЕНИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА
ПРИЛАГАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ С ЦЕЛ
ПОВИШАВАНЕ МОТИВАЦИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕНЕ И
НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ.**

II. ЗАДАЧИ

1. Ефективни техники за комуникация и работа с родителите за намаляване риска от отпадане на учениците.
2. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности.
3. Повишаване професионализма на учителите по общообразователна подготовка чрез разширено използване на интерактивни методи и участия в квалификационни курсове.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

1. Избор на учебници за новата учебна година и публикуване на списък на сайта на училището за информация на родители и ученици.

Срок: м. IX.2021 г.
Отговорник: Пенка Пеева

2. Провеждане на входно ниво по всяка учебна дисциплина и анализ на получените резултати.

Срок: 30.X.2021 г.
Отговорници: Учителите от МО

3. Усвояване на умения за работа с интерактивна дъска.

Срок: м X. – XI. 2021 г.
Отговорник: Милица Герджикова

4. Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади по общообразователните учебни предмети съгласно План-графика на РУО – Сливен за учебната година.

Срок: по график на РУО
Отговорници: Учителите от МО

5. Работа с учениците от десетите класове за успешното явяване на националното външно оценяване.

Срок: постоянен
Отговорници: Петя Кунчева, Пенка Пеева и инж. Иван Пеев

6. Допълнителна работа с ученици – изоставащи и напреднали в часовете за консултация на учителите и работа по проект „Подкрепа за успех”.

Срок: постоянен
Отговорник: Учителите от МО

7. Целенасочена работа с дванадесетокласниците за успешното полагане на държавните зрелостни изпити.

Срок: постоянен
Отговорник: Мария Митева

8. Участие на учителите в обученията по календарния план на РУО, както и споделяне на добри практики с МО от друго професионално училище.

Срок: постоянен
Отговорник: Йовелина Тодорова - ЗДУД

9. Приключване на учебната година – анализ на резултатите от дейността на МО.

Срок: 30.VI. 2022 г.
Отговорник: Председателят на МО

***Забележка:** Планът е отворен за допълнения и изменения при необходимост.*

*Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 18 /14.09.2021 г.*

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: инж.-агр. Емилия Петрова - учител агрономически дисциплини

Членове:

1. Зооинж. Цветанка Стефанова - зам. директор
2. Инж.-техн. Илко Драгиев – учител по винопроизводство
3. Инж.-техн. Тодорка Златева – учител
4. Инж.-техн. Радостин Минчев – учител
5. Инж. Георги Халков– учител- инструктор
6. Инж. Зара Герджикова – учител по селскостопанска техника
7. Инж. Живко Демирев – учител технически дисциплини
8. Инж. Галин Костадинов – учител технически дисциплини
9. Инж.- агр. Тоня Димитрова – учител агрономически дисциплини
10. Радост Колева – учител по икономически дисциплини
11. Милена Жеркова – учител
12. Еньо Енев – учител- инструктор

II. ОСНОВЕН ПРОБЛЕМ:

„Постигане качествен образователен процес, чрез мотивиране на учениците за активно участие в учебния процес.“

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на обучение и подготовка на кадри, съобразно Държаните образователни изисквания и променящи се условия на пазара на труда.
2. Усъвършенстване организацията на образователния процес и методиката на преподаване.
3. Изграждане у учениците на способност за ефективно участие и за повишаване на образователната работа.
4. Формиране на умения у учениците за търсене на връзка между знания и практически умения.
5. Подобряване качеството на педагогическата работа с цел мотивация на учениците за по-добра работа.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Постигане на добри резултати в подготовката на учениците по специални предмети и учебна практика, чрез прилагане на иновативни форми и методи на обучение.
2. Взаимодействие между учителите, преподаващи в дадена професия за постигане на необходимите професионални компетенции на учениците и покриване на държавните образователни изисквания.
3. Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им по професии.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Приемане план за работата на методическото обединение за учебната 2021/2022 година.

Отг. Емилия Петрова

Срок – 14.09.2021 г.

2. Провеждане на входно ниво по определени предмети и анализиране на получените резултати.

Отг. Учителите по професионална подготовка – теория

Срок – 30.09.2021 г.

3. Участие в „Европейската седмица на професионалните умения“ под формата на състезания между учениците по професии.

Участват всички учителите от МО

Срок – м.октомври 2021 г.

4. Целенасочена работа с дванадесетокласниците за успешно полагане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

5. Провеждане консултации и работа с изоставащи ученици за недопускане на слаби резултати в обучението им. Работа с изявени ученици с цел да развият способностите им и да се повиши престижа на училището.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

7. Споделяне на добри практики с колеги специалисти от сродни училища.

Отг. Цветанка Стефанова и Емилия Петрова

Срок – постоянен

8. Включване на учителите в курсове и семинари за повишаване на професионалната квалификация.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

9. Методическа сбирка на обединението на тема „Усвояване на инструментариум за привлекателно професионално образование и обучение“

Отг. Емилия Петрова

Срок – м. февруари 2022г.

10. Подготовка на учениците за участие в Регионално състезание „Млад фермер“ и други състезания по професии.

Отг. Цветанка Стефанова, Тоня Димитрова, Георги Халков

Срок – м. март 2022г.

11. Провеждане на родителска среща с цел запознаване дванадесетокласниците и техните родители с условията и изискванията за полагане на Държавните квалификационни изпити по теория и практика за придобиване степен на професионална квалификация.

Отг. Илко Драгиев, Тодорка Златева, Зара Герджикова, Живко Демирев

Срок – м.03. 2022 г.

12. Участие на учители по професионална подготовка в разработване и изпълнение на проекти, помагащи изграждането на имиджа на училището и подобряване на материално-техническата база.

Отг. учителите от МО

Срок – постоянен

13.Провеждане на „Дни на отворените врати в ПГСС” и запознаване на седмокласниците от региона с изучаваните професии.

Участват всички учители от МО

Срок – м.юни 2022г.

14.Анализ на резултатите от дейността на методическото обединение в края на учебната 2021/2022 г.

Отг. Емилия петрова

Срок – м. юли 2022 г.

Забележка:

Планът е приет на ПС 18/14.09.2021г и отворен за допълнения и промени в хода на работа на комисията през учебната 2021/2022 г.

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Основен проблем : Формиране и обогатяване на ценностната система на младите хора.

2. Основни цели: Изграждане на национално съзнание и самочувствие чрез активно участие в честването на традиционни празници и събития. Формиране на принадлежност към духовния живот на училището, изграждане на уважение към неговите традиции и постижения. Възпитаване на нравствено-естетически ценности и стремеж към духовно израстване и развитие.

3. Дейности:

Септември

Тържествено откриване на новата 2021/2022 учебна година.

Отг. :Мария Митева

Отбелязване на Деня на независимостта.

Отг.: Виктория Николова

Октомври

Отбелязване на Деня на народните будители.

Отг.: Петя Кунчева

Декември

Тържество в навечерието на Коледа и Нова година.

Отг.: Милена Томева
Милица Герджикова

Февруари

„Да стоплим сърцата с вино и любов“ - благотворителна вечер по случай 14 февруари.

Отг.: Илко Драгиев
Тоня Димитрова
Емилия Петрова
Милица Герджикова

Отбелязване на 149 години от обесването на Васил Левски.

Отг.: Павлина Василева

Март

Честване на 144 години от Освобождението на България.

Отг. :Павлина Василева

Май

„Гергьовден“ – Народни традиции, вярвания, ритуали, празнуване;
Празника на ПГСС

Отг.: Милена Томева
Милена Жеркива
Милица Герджикова
Преслав Павлев

Честване на 24 май и изпращане на Випуск 2022

Отг.: Кл. ръководители на 12кл.

Петя Кунчева
Силвия Желязкова

Юни

Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Отг.: Виктория Николова

Закриване на учебната 2021/2022 година.

Отг.: Петя Кунчева
Силвия Желязкова

Забележка: Планът е отворен за допълнения и изменения при необходимост.

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ 2021/2022 учебна година

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА :

Председател: Милена Томева

Заместник председател: Преслав Павлев

Членове: Пепа Пеева, Цветанка Стефанова, Йовелина Тодорова, Павлина Василева Катя Неделчева, Милена Жеркова, Силвия Желязкова, Галин Костадинов, Георги Халков, Илко Драгиев и Росен Росенов- образователен медиатор.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Осъществяване на успешен прием за учебната 2022/2023 г.
- Повишаване ефективността от рекламната дейност по изпълнение на държавния план-прием.
- Разнообразяване на дейностите с изяви на ученици и популяризирането им сред обществеността.
- Привличане на родители и бизнес-партньори като дейни участници в рекламната кампания.

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА :

1. Изпращане на поздравителни адреси на основните училища по повод началото на учебната 2021/2022г.

Срок: 15.09.2021

Отговорници: Йовелина Тодорова, Милена Жеркова

2. Издирване и привличане на бъдещи ученици.

Срок: постоянен

Отговорници: всички учители и Росен Росенов- образователен медиатор.

3. Изграждане на ученическо ядро с цел подпомагане дейността на рекламната комисия.

Срок: постоянен

Отговорници: Милица Герджикова, Георги Стефанов

4. Популяризиране на проведените училищни мероприятия и отразяването им в сайта на училището и социалните мрежи.

Срок: постоянен

Отговорници: Пепа Пеева, Силвия Желязкова

5. Продължаване на съвместната работа с представители на бизнеса.

Срок: постоянен

Отговорници: Илко Драгиев, Радостин Минчев, Живко Демирев, Георги Халков

6. Участие в Национален конкурс по фотография „Фотоприказки“, гр. Кърджали

Срок: м. октомври

Отговорници: Пепа Пеева, Силвия Желязкова

7. Провеждане на „Европейска седмица на професионалните умения“.

Срок м. ноември

Отговорници: Всички учители по професионална подготовка.

8. Изработване на поздравителни материали за седмокласниците по случай Коледа и 1-ви март.

Срок: м. декември, м. февруари

Отговорници: Пепа Пеева, Милена Томева, Милена Жеркова.

9. Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Св. Трифон Зарезан“, гр. Сингурларе

Срок: м.януари-февруари

Отговорници: Илко Драгиев, Тоня Димитрова

10. Провеждане на благотворителна вечер по случай Трифон Зарезан – „Да стоплим сърцата с вино и любов“.

Срок: м. февруари

Отговорници: Емилия Петрова, Илко Драгиев, Силвия Желязкова

11. Изработване на рекламни материали за мероприятията в училище и специалностите от държавния план-прием за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отговорници: Пепа Пеева, Милена Томева.

12. Организиране на осмомартенско рали „Жена зад волана“

Срок: м. март

Отговорници: ръководството, Георги Халков, Галин Костадинов, Живко Демирев

13. Участие в Регионалното състезание „Млад фермер“.

Срок: м. март

Отговорници: Цветанка Стефанова, Георги Халков, Емилия Петрова

14. Участие в Национален конкурс за рисунка и приложно изкуство „Водата –извор на живот“-2022г., гр. Бургас

Срок: м. март

Отговорници: Тоня Димитрова, Зара Герджикова

15. Участие в Национално състезание: Най-добър млад хлебар-сладкар

Училищен кръг: до 28.02.2022 г.

Регионален кръг: до 31.03.2022 г

Национален кръг : април 2022 г

Отговорници: Радостин Минчев, Тодорка Златева

16. Участие в Национален ученически празник „За хляба наш...“гр. Благоевград / в категория есе, рецептите на баба/

Срок: март- април

Отговорници: Мария Митева, Петя Кунчева, Силвия Желязкова

17. Участие в Национално състезание: Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС

Училищен кръг: до 28.02.2022 г.

Национален кръг : април 2022

Отговорници: Галин Костадинов, Живко Демирев

18. Участие в Национални конкурси, свързани с екологията

Срок: м. април

Отговорници: Младен Кинчев, Виктория Николова

19. Участие в VIти Национален конкурс по журналистика- гр. Стара Загора

Срок: м. април

Отговорници: Силвия Желязкова, Милена Томева

20. Изготвяне на график за рекламни обиколки и родителски срещи.

Срок: м. април

Отговорници: Йовелина Тодорова, Милена Томева.

21. Изготвяне на видеоклип представящ гимназията и професиите, по които ще се обучават бъдещите осмокласници.

Срок: м. май

Отговорници: Преслав Павлев, Милена Томева, Виктория Николова, учителите по професионална подготовка

22. Участие в 12-ти литературен конкурс, посветен на живота и делото на Стоил войвода, организиран от ОУ "Св. Паисий Хилендарски"-с. Стоил войвода. /презентация, реферат, доклад, есе, рисунка/

Срок: м. април

Отговорници: Павлина Василева, Катя Неделчева, Ирена Петкова

23. Осъществяване на рекламни обиколки.

Срок: м.април, май, юни

Участват всички учители.

24. Дни на отворените врати в ПГСС

Срок: м. юни

Всички учители по професионална подготовка.

Забележка:

Планът е отворен за допълнения и промени в хода на работа на Комисията през учебната 2021/2022 г.

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КЛУБ „СПОРТ И ТУРИЗЪМ“

20. 09. 2021 г. – 30. 09. 2021 г. – Провеждане на турнири по футбол и баскетбол по случай откриването на учебната година.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

01. 10. 2021 – 14. 10. 2021 г. – участие в турнири и състезания по волейбол, баскетбол, лека атлетика и футбол организирани от Община Нова Загора по случай празника на града – Петковден.

Отговорници: Г. Стефанов , П. Павлев

01. 11. 2021 г. – Есенен поход и състезание по риболов.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

10. 2021 – 02. 2022 г. – Подготовка на училищните отбори за участие в Общински първенства по волейбол, баскетбол, и футбол.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

13. 12. 2021 – 17. 12. 2021 г. – Коледен турнир по футбол между класовете в ПГСС – гр. Нова Загора.

Отговорници Г. Стефанов, П. Павлев

01. 2022 г. – Участие в общоградски зимен поход „Атанас Димитров“

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

12. 2021 – 02. 2022 г. – Участие в Общински първенства по волейбол, баскетбол и футбол.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

03. 2022 г. – Участие в общоградски поход по случай Първа пролет.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

03. 05. 2022 – 05. 05. 2022 г. – Организиране на спортни мероприятия по случай празника на ПГСС – гр. Нова Загора.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

17. 05. 2022 г. – Провеждане на състезания по случай деня на Българския спорт.

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

20, 21. 06. 2022 г. - Туристически излет до местността „Димова поляна“

Отговорници: Г. Стефанов, П. Павлев

Изготвили: Преслав Павлев , Г. Стефанов

План за дейността на Ученически съвет през учебната 2021/2022 година

/

1. Основни цели:

Създаване на предпоставки за личнотна мотивация и ангажираност на учениците;
целенасочена работа за формиране на гражданско съзнание и социално поведение.

2. Основни задачи:

Събиране, обмяна и популяризиране мненията и идеите на учениците.

➤ Месец Септември

1.Избор на ученици за Ученически съвет.

Срок: 30.09.2021 година

Отговорник: М. Герджикова

➤ Месец Октомври

1.Правилник за дейността на Ученически съвет

2.Приемане на плана за дейността на Ученически съвет

Срок: 31.10.2021 година

Отговорник: М. Герджикова

➤ Месец Ноември

16 Ноември - Международен ден на толерантността

Лекция на тема „забременяване в ранна детска възраст“

Срок:30.11.2021 година

Отговорник: М. Герджикова

➤ Месец Декември

1.Световен ден за борба срещу СПИН

2. Конкурси:

-картички/рисулки

-играчки

-стихотворение

-коледна украса в класната стая

3.Коледен концерт

Срок: 23.12.2021 година

Отговорник: М. Герджикова

➤ Месец Януари

1.Зависимостта от наркотици, алкохол и цигари – табло, презентация

2.Отчет за дейността през 1 учебен срок

Срок: 25.01.2022

Отговорник: М.Герджикова

➤ Месец Февруари

1.Трифон Зарезан и Свети Валентин

2. „НЕ“ на тормоза в училище.

Срок: 28.02.2022

Отговорник: М. Герджикова

➤ Месец Март

1.Баба Марта

2. Световен ден на водата

Срок:31.03.2022

Отговорник: М. Герджикова

➤ **Месец Април**

1. Ден на Земята – почистване на района „чиста градска среда“

- конкурс снимка на природата

- литературен конкурс на тема „Защо трябва да пазим Земята“

- презентация за замърсяването на околната среда, пластмаса, мръсен въздух, мръсни води.

Срок: 30.04.2022

Отговорник: М. Герджикова

➤ **Месец Май**

- работни срещи на ученически съвет с цел разясняване и попълване на заявления за участие в Деня на ученическото самоуправление

- Участие в деня на ученическото самоуправление

- Дирекция „Бюро по труда“

рекламни дейности на учениците

Ден на отворените врати

Срок: 31.05.2022

Отговорник: М. Герджикова

➤ **Месец Юни**

1. „Пази се през лятото“

2. Годишен отчет за изминалата година

3. Концерт за края на учебната година

Срок: 30.06.2022

Отговорник: М. Герджикова

ТЕМИ И ГРАФИК

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. ОКТОМВРИ- 2021 г

1. Приемане на комисия за стипендиите по чл.8 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
1. Анализ за резултатите от входното ниво .

М. НОЕМВРИ-2021 г

3. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и налагане на наказания ш ученици.
5. Информация за предстоящите проверки от контролната дейност на ръководството на ПГСС .

М. ДЕКЕМВРИ-2021г

1. Отчет на извършените административни проверки.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и налагане на наказания.

М. ЯНУАРИ - 2022 г.

1. Обсъждане и гласуване на предложение за Държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 година .
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и налагане на наказания ш ученици.

М. ФЕВРУАРИ - 2022 г.

Първо заседание

Приемане докладите на класните ръководители за резултатите от образователно- възпитателния процес за първия срок на учебната 2021/2022 година.

Второ заседание

- 1.Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2021/2022г.
- 2.Отчет на ръководителите на екипи за дейността им.
- 3.Обсъждане и отчитане на квалификационната дейност.

М. МАРТ - 2022 г.

Тематичен педагогически съвет съгласно график на МО на класните ръководители

М. МАЙ – 2022 г.

Приемане докладите на класните ръководители на учениците от 12 клас за допускане до ДЗИ и държавни изпити за професионална квалификация.

М. ЮНИ-2022 г.

Приемане докладите на класните ръководители на учениците от 8, 9, 10, и 11 класове за приключване на учебната година.

М. ЮЛИ-2022 г.

Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2021/2022година.

М. СЕПТЕМВРИ – 2022 г.

Първо заседание

1. Запознаване с изпълнение на план приема за учебната 2021/2022 г.
2. Приемане на Училищни учебни планове .
3. Избор на комисии за изработване на годишния план на училището.
4. Избор на др. комисии

Второ заседание

1. Приемане на Годишния училищен план.
2. Приемане на Правилника за дейността на училището.
3. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред.
4. Приемане на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
5. Приемане на Етичен кодекс.
6. Приемане на Организация на учебния ден.
7. Приемане на Механизъм и Вътрешни правила за предоставяне на Дейности

по обща и допълнителна подкрепа

8. Приемане на Програма за равни възможности и приобщаване на деца и учениците от уязвимите групи, Училищна програма за превенция на ранното напускане на училището и др. планове и програми

9. **Забележка:** При необходимост за решаване на важни и неотложни въпроси от компетенциите на ПС, ще бъдат свиквани извънредни заседания.