



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

8900 Нова Загора, ул. „Цар Освободител“ 67

тел. 0457/6 27 57, www.pgss-nz.com, e-mail: pgss@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА ПГСС – ЛИЛЯНА СТОЯНОВА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

Настоящите вътрешни правила за организация на учебния процес в условия на епидемична обстановка са съставени в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021 - 2022 година, разработени от МОН, са приети на Общо събрание с протокол № 6/14.09.2020 г. и утвърдени от Директора на ПГСС със заповед № РД 07- 29/15.09.2021 г.

2021 г.

ГЛАВА I

ЦЕЛИ

Чл.1 Да опазим здравето на учениците, на педагогическия и непедagogически персонал, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

Чл.2 Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;

Чл.3 Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19;

Чл.4 Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

Чл.5 Да поддържаеме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

ГЛАВА II

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

чл.6 ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ

ал. 1 Всекидневно двукратно (по време на голямото междучасие и след приключване на часовете) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;

ал. 2 Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 2 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;

ал. 3 Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце.

ал. 4 Дезинфекциране на кабинети, физкултурен салон, лаборатория, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

ал. 5 Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

ал.6 Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

чл.7 ЛИЧНА ХИГИЕНА

ал.1 Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;

ал. 2 Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатория, работилници и други помещения в сградата на училището;

ал. 3 Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

ал. 4 Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището.

чл. 8. НОСЕНЕ НА ЗАЩИТНА МАСКА ЗА ЛИЦЕ

ал. 1 Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата.

ал. 2 Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непдагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя

ал. 3 Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

чл.9 ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕРКИ ДИРЕКТОРЪТ НА УЧИЛИЩЕТО СЪЗДАВА НЕОБХОДИМАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

чл.10 ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

ал. 1. да дезинфекцират ръцете на учениците в началото на всеки учебен час и в рамките на до 5 минути от началото на всеки първи учебен час, да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена, да си мият по-често ръцете, да не си разменят храни и напитки, да използват само лични пособия и да избягват пряк достъп помежду си, съгласно Инструкция за мерки в условията на COVID 19 /Приложение 1/

ал. при поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в лекарския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето;

ал. 3. учителите да се грижат за чистотата на работното си място, като прибират всички лични и служебни вещи и материали с цел улесняване на дезинфекцията на откритите повърхности;

ал. 4. в края на втория час /голямо междучасие/ да изведат всички ученици извън училище, отворят прозорците и оставят учебната стая отворена за дезинфекция;

ал. 5. да се проветряват учебните стаи – поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия, дезинфекцират чрез напръскване повърхностите на масите след всеки час и да следят за наличието на дезинфектант;

ал. 6. ръководителят на компютърния кабинет да дезинфекцира клавиатурите, мишките и учебните бюра, след всеки учебен час чрез избърсване, без спрей.

ал. 7. главните дежурни да подпомагат охраната и медицинското лице за осъществяване на медицински филтър в началото на учебните занятия и за спазването на дистанция между учениците на двата входа на гимназията.

ал. 8. дежурните учители, подпомогнати от образователния медиатор да следят за това учениците да спазват дистанция в коридорите и на входовете.

чл.11 ХИГИЕНИСТИ, ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ И СЛУЖИТЕЛИ:

ал. 1. хигиенистите да извършват ежедневна двукратна дезинфекция в училище:

1.1. в голямото междучасие и след него:

- обливане с дезинфекционен разтвор на подове и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, уреди, екрани; бюра, маси в учебните стаи;

- всички фойета, стълбища и парапети, след влизане на учениците в час;

1.2. пълно почистване и дезинфекция на всички стаи и коридори, тоалетни след последния час;

ал. 2. дежурният хигиенист, отговаря за стелките на двата входа на училището - във всеки момент от деня да бъдат напоени с дезинфекционен разтвор;

ал. 3. домакинът на училището да следи за наличието на дезинфектант за ръце на двата входа на училището, сапун и дезинфектант в санитарните възли, както и за наличието на

дезинфектант за големи и малки повърхности в училището, като изборът на вида и концентрацията им се съгласува с медицинското лице в училище;

ал. 4. охрана и шофьор – участват при осъществяването на пропускателния режим за достъп на ученици в училище. Подпомагат дейността на главните дежурни учители и медицинското лице при осъществяване на медицински филтър на двата входа и спазването на дистанция между учениците;

ал. 5. работник – поддръжка - отговаря за обливането с дезинфекционен разтвор на учебните работилници;

ал. 6. всички служители се задължават да спазват лична хигиена и хигиена на работното си място и използват лични предпазни средства и дезинфекцират периодично инструментите пряко свързани с трудовите им задължения.

ал. 7. Педагогическият и непедagogически персонал да се запознаят срещу подпис с Алгоритъма на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19 /приложение 2/

чл. 12 РОДИТЕЛИ

ал. 1. да изпращат на училище децата си само ако са здрави;

ал. 2. да бъдат информирани, че деца, показващи симптоми на грип ще бъдат връщани от училище и ще бъдат уведомявани личните лекари;

ал. 3. задължително да осигурят маска за лице и при възможност мокри и сухи кърпички;

ал. 4. да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена, да си мият по-често ръцете, да ги дезинфекцират, да не си разменят храни и напитки, да използват само лични пособия и да избягват пряк достъп помежду си;

чл. 13 ПЕРСОНАЛА НА УЧЕНИЧЕСКА СЛАДКАРНИЦА

ал. 1. да извършва дезинфекция на пода и на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, уреди, маси в сладкарницата.

ал. 2. да се спазват „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ публикувани на интернет страницата на МЗ и БАБХ.

ал. 3. с помощта на образователния медиатор да се осигурява присъствието на не-повече от пет ученика в обекта, при спазване на дистанция между тях.

чл. 14 Отговорниците за дезинфекция в обектите ще я отразяват в чек листи /Приложение 3/

чл.15 ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН - В Професионална гимназия по селско стопанство учебните занятия се провеждат в условията на едносменен режим

- 2 час - 08.55 - 09.40 ч.
- 3 час – 10.05- 10.50 ч.
- 4 час – 11.00 - 11.45 ч.
- 5 час - 11.55 - 12.40 ч.
- 6 час - 12.50 - 13.35 ч.
- 7 час - 13.45 - 14.30 ч.

ал. 1 При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;

ал. 2 За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика следва да информират фирмите партньори на училищата за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на материалите в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката - <https://e-learn.mon.bg>

Глава III

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ / ТЕЗИ МЕРКИ СЕ ПРЕДПРИЕМАТ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

чл. 16 ОТВОРЕН СПИСЪКОТ ПРЕПОЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ДИСТАНЦИЯ

ал. 1 Тестване

- При осигурени безплатни за образователните институции тестове след положително решение на общото събрание на училището и координиране с РЗИ директорът организира тестване на всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал.
- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището със съдействието на РЗИ организира тестване на децата на съгласните родители поне веднъж в седмицата.

ал. 2 Класни стаи и организация на учебния процес

- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;

ал. 3 Входи, коридори, стълбища

- При необходимост отваряне на втори вход, като се осигури пропускателен режим на всеки отворен вход и се определи кои класове/паралелки преминават през съответния вход без струпване на ученици и учители и при спазване на дистанция;

ал. 4 Училищен двор

- Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;
- Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;
- Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

ал. 5 Учителска стая и комуникация

- Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост;
- Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

ал. 6 Физкултурен салон

- Физкултурният салон се използва само когато не е възможно провеждане на часовете на открито;
- Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- Организиран се двигателни дейности - индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

т.7 Библиотека

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

ГЛАВА IV

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

чл.17 При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене,

повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др):

ал.1 Ученикът се отделя незабавно в предназначенията за такъв случай място – кабинет 211 /квadrатура 40 м²/ при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;

ал.2 На ученика се поставя маска

ал.3 Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

ал. 4 На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID- 19;

ал. 5 След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;

ал. 6 Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;

ал.7 Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

чл.18 В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

ал.1 Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да и предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

ал. 2 В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.

ал. 3 За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

ал. 4 Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка;

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразения лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразения лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

ал. 5 Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

ал. 6 Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

ал.7 При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

ал. 8 След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

ал. 9 Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

чл.19. При наличие на един или повече симптоми при възрастен

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

ал. 1 Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място - кабинет 211 /квadrатура 40 м²/ с поставена маска;

ал. 2 Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

ал.3 При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

ал. 4 След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

чл.20 В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

ал.1 Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

ал. 3 Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

ал. 4 Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

ал. 5 В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

ал. 6 Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

ал. 7 Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

ал. 8 Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

ал. 9 След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

ал. 10 Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата и може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

чл.21 Информирание на родителите и общността

ал.1 Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация **на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID - 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители да се публикуват своевременно на сайта на ПГСС.**

ал.2 На сайта на ПГСС, в образователната платформа **Microsoft Teams**, в фейсбук групите на паралелките се осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за

намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. В кампанията е включен и образователния медиатор на ПГСС.

ал. 3 Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

ГЛАВА V

СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЯЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО

чл. 22 Ниво 1 Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

ал.1 Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

т.1 При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители - носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва: При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

т.2 При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

т.3 В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

т.4 Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

ал.2 За **практическото обучение** в училищата с професионални паралелки:

т.1 Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

т.2 При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

т.3 При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкращаване на наставници, фалит), той

следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практическото обучение следва то да се организира временно като учебна практика в учебно-производствените бази на училищата.

ал.3 Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

чл.23 Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

ал.1 Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

ал.2 При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители - носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

ал.3 При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

ал.4 При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

ал.5 При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в гимназиален етап на образование с изключение на XII клас. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас.

ал.6 В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

ал.7 Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

ал.8 Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

чл. 24 Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

ал.1 При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители - носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

ал.2 Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

ал.3 За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирването на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

ал.4 Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

чл. 25 Ниво 4: Тъмночервен сценарий:

14-дневна заболяемост > 500 на 100 000 души на областно ниво

ал.1 Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС.

ал. 2 В случай че министърът на здравеопазването не разпореди затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

ГЛАВА VI

ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

чл. 26 Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

ал. 1 Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

чл. 27 Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

ал. 1 Такива дейности са извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

т.1 Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

ал.2 Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

ал.3 Организираните дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

чл. 28 Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците

ал.1 Състезания, олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

т.1 При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

ал. 2 Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

чл. 29 Преминаване към ОРЕС за отделен ученик

ал.1 Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

т.1 по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

т.2 когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна форма от

разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОПЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

ГЛАВА VII

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

чл. 30 Обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) не е дистанционната форма на обучение. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

чл. 31 Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

чл. 32 • Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

ал.1 предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

ал. 2 Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

ал. 3 Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:

т. 1 Използване на единна платформа за цялото училище. В Професионална гимназия по селско стопанство през учебната 2021/2022 г. ще се използва платформата **Microsoft Teams** и социалната мрежа Фейсбук.

т. 2 Фейсбук групи на класовете и на учителите

т. 3 Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

о Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

о Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

о Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

о Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

ал. 4 Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР в състав:

- Йовелина Тодорова и класните ръководители на паралелките

ал. 5 Определяне на Организационен екип в състав:

- Пенка Пеева, Радостин Минчев, Преслав Павлев, Цветанка Стефанова

ал. 6 Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

ал. 7 Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)ал.

ал. 8 Директорът организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

ал. 9 създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

ГЛАВА VIII

ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

чл.33 В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

ал. 1 Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици,

които не владеят български език.

ал. 2 Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

ал. 3 Директорът на ПГСС упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

ГЛАВА IX

ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

чл. 34 От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа.

чл.35 За неуредени въпроси с тези вътрешни правила се прилагат ЗПУО, ПДУ, инструкции и указания на МОН, МЗ, РЗИ и др.